Versione 1.0 del 15 maggio 2020

**Note di redazione**

Il presente documento descrive l’autorizzazione al trattamento dei dati per i soggetti designati alla rilevazione della temperatura all’ingresso delle sedi dell’ente. Potrebbe essere inserita nelle istruzioni operative da impartire per la corretta rilevazione della temperatura.

Tali istruzioni operative potrebbero prevedere, ad esempio:

* Lo specifico incarico dell’attività di rilevazione della temperatura;
* L’obbligo di come agire nel rispetto dei diritti e della dignità della persona;
* L’elenco dell’attrezzatura in dotazione e l’obbligo di indossarla / utilizzarla con l’indicazione delle modalità (es. mascherine, visiere, strumenti di rilevazione, dispositivi di igienizzazione, ecc);
* La modalità di gestione del presidio (es turnazione delle attività di rilevazione con calendario predefinito, modalità di sostituzione in caso di assenza, ecc);
* La modalità con cui i soggetti che rilevano la temperatura a terzi verificano la propria prima di avviare le attività;
* Le cautele da tenere in tema di distanziamento sociale;
* L’igienizzazione delle mani, dei dispositivi di rilevazione e di tutte le superfici di contatto interessate e condivise;
* Le modalità di consegna di mascherine, guanti, ecc ai soggetti sprovvisti;
* Le operazioni da svolgere qualora si rilevi una temperatura superiore ai 37,5° C.:

1. all’interno dei locali: la persona deve essere immediatamente informata in maniera discreta, senza la presenza di terzi e curando che la comunicazione sia formulata con tatto; alla persona interessata devono essere immediatamente forniti dispositivi di protezione individuale; la persona deve essere accompagnata, mantenendo la distanza minima prevista dalle Autorità Sanitarie competenti, ad un locale appositamente dedicato, evitando di utilizzare ascensori; devono essere riservati servizi igienici all’uso esclusivo di soggetti in isolamento temporaneo, con divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente; la persona interessata deve avvisare immediatamente il medico curante e attendere le indicazioni dallo stesso prescritte, riferendole all’Autorizzato che le dovrà appuntare nel registro apposito; si devono osservare le disposizioni in materia di sanificazione dei locali subito dopo l’uscita dell’interessato da detto locale; deve essere omessa qualsiasi comunicazione a terzi delle operazioni sopra descritte);
2. all’ingresso dei locali: divieto di accesso ed invito a contattare il proprio medico curante.

**Tale elenco è puramente esemplificativo e non esaustivo: per maggiori dettagli sulle istruzioni di sicurezza è necessario confrontarsi con il proprio RSPP e Medico del Lavoro competente (previo confronto con le rappresentanze sindacali ed RLS) che effettueranno un’analisi del contesto e dei rischi.**

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DI RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA e ALTRE ATTIVITA’ PREVISTE AL FINE DI RIDURRE IL CONTAGIO NEI LUOGHI DI LAVORO**

Il <denominazione dell’ente>, Titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, è tenuto alla rilevazione della temperatura corporea dei soggetti che accedono alle sedi dell’ente al fine di implementare i protocolli di sicurezza anti-contagio nei luoghi di lavoro, come previsto dal Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all’emergenza sanitaria da Covid-19, oltre che in osservanza del DPCM 26 aprile 2020 e delle ordinanze delle autorità territoriali competenti..

Posta l’adozione da parte del presente Titolare del Protocollo interno volto a combattere la diffusione del contagio nei luoghi di lavoro, in vigore dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il Titolare intende procedere alla nomina di “autorizzati al trattamento” di coloro che, in virtù del rapporto in essere e nell’ambito delle mansioni e funzioni di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_che sono chiamati a svolgere per il Titolare medesimo, sono deputati in questo periodo di emergenza Covid19 anche ai seguenti trattamenti:

1) rilevazione temperatura corporea in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo quanto previsto dal seguente n. 2, delle persone che accedono ai locali aziendali;

2) raccolta e uso di dati identificativi dell’interessato e registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l’accesso ai locali aziendali così come indicato nel Protocollo aziendale adottato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_; nonché, in tale caso, registrazione dati relativi all’isolamento temporaneo, quali l’orario di uscita e le circostanze riferite dall’interessato;

*(se previsto dal Protocollo)*

3) raccolta ed uso della autodichiarazione richiesta a lavoratore / terzo prima di accedere ai locali aziendali;

4) raccolta e uso di ogni altra eventuale informazione necessaria prevista dalle attività richieste dal Protocollo al fine del contenimento del contagio da Covid-19

Premesso quanto sopra, il Titolare del Trattamento

AUTORIZZA

Il sig…/la sig ………………………………………………. ai trattamenti sopra descritti, nel rispetto dei principi e delle norme di legge e dei regolamenti interni, quali il Protocollo suindicato che l’Autorizzato - con la sottoscrizione della presente nomina - dichiara di aver letto, nonché delle prescrizioni di volta in volta impartite dal Titolare.

In particolare l’Autorizzato è tenuto a compiere ogni attività prevista nel presente incarico nel rispetto della riservatezza e della dignità delle persone. E’ fatto obbligo di osservare le istruzioni indicate nella presente nomina anche in relazione alle misure di sicurezza da adottare nell’esecuzione degli incarichi sopra citati.

Il soggetto autorizzato deve inoltre garantire la massima sicurezza delle informazioni rilevate ed astenersi dalla comunicazione o diffusione delle stesse ad altri soggetti non autorizzati, oltre che dall’utilizzo di tali dati per qualsiasi altra finalità che non sia stata espressamente indicata dal Titolare. Gli obblighi relativi alla riservatezza dovranno essere osservati anche in seguito alla cessazione della presente nomina.

Sono in ogni caso fatte salve le istruzioni in ambito privacy già consegnate in sede di assunzione con la nomina di autorizzato, a cui si rimanda.

Luogo, data

Firma per presa visione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_